

Convenzione per Casa di Accoglienza per gestanti – ragazze  
matri - donne in difficoltà – donne con figli disagio sociale  
e/o vittime di violenza

Il presente accordo viene stipulato tra il Comune di Palermo, Area delle Politiche Socio-Sanitarie, Servizi di Base e Disabilità, con sede in Via Garibaldi n. 26 C.F. 80016350821 in qualità di committente e rappresentato dalla dott.ssa Fernanda Ferreri e la Cooperativa Sociale Il Sorriso del Beato Giuseppe Puglisi con sede legale in Via San Ciro n. 6 90124 Palermo C.F. 06979110829 in qualità di commissionario e rappresentato dalla signora Maria Grazia Amato C.F. MTAMGR83H66G273L

### **PREMESSO CHE**

L'Ente commissionario risulta titolare di struttura iscritta all'albo regionale decreto n. 1759 del 30.09.2022 Sezione Casa di Accoglienza per gestanti – ragazze matri – donne in difficoltà – disagio sociale e/o vittime di violenza

Tipologia Casa di Accoglienza per gestanti – ragazze matri – donne in difficoltà – donne con figli

Disagio sociale e/o vittime di violenza

Denominazione: Casa Al Bayt

Capacità ricettiva n. 13 unità

Decreto assessoriale n. 38 del 13.012.2023 iscrizione n. 5784

### **SI CONVIENE E STIPULA**

#### **Oggetto**

L'Ente, come sopra generalizzato, si impegna ad ospitare gestanti e donne con figli nel limite dell'impegno assunto, attualmente pari a € 302.000,00 (IVA inclusa ) imp. n. 608 alle condizioni indicate nel presente contratto, per l'anno 2023

#### **Personale e mansioni**

Per l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente patto l'Ente si impegna ad utilizzare il personale previsto dagli standard regionali, in particolare DPRS 158\96- DPR. n. 96 del 31.03.2015- D.A. n. 124 del 07.11.2018- D.A. n. 89 GAB del 10.11.2021 e il D.A. 20\GAB del 17.02.2022 gli operatori della struttura come previsto dalla normativa di settore e garantire loro la supervisione.

Per tutto il personale impiegato dovrà essere rispettato il trattamento salariale e normativo previsto dai CC.NN.LL. di settore, nonché dalle forme di lavoro previste dalla normativa vigente.

Il personale impiegato, non deve aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600ter, 600quater 600quinquies, e 609undieces del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Eventuali variazioni del personale con operatori in possesso della qualifica e dei titoli di studio previsti dalla normativa, devono essere tempestivamente comunicati, con indicazione delle qualifiche, titoli di studio e funzioni esercitate all'interno della struttura, orario settimanale.

Dovrà essere assicurata nel tempo la presenza del personale previsto dalla normativa vigente, garantendo la realizzazione delle attività programmate e l'erogazione delle prestazioni previste, anche attraverso la sostituzione degli operatori che, per qualsiasi motivo, dovessero assentarsi.

L'Ente assicura che il personale adibito ai servizi ed interventi tenga un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, a vietare al proprio personale di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti beneficiari.

#### **Obblighi dell'Ente titolare della struttura**

L'ente dichiara di conoscere e accettare tutte le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli contenuti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Piano Triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi del Comune di Palermo.

L'Ente dichiara di accettare le condizioni di cui all'intesa di legalità sottoscritta il 28/12/2018 dalla Prefettura di Palermo e dal Comune di Palermo, come dichiarazione agli atti.

L'Ente s'impegna a:

1. non affidare ad altra ditta il servizio di ricovero; l'Ente può avvalersi della prestazione di altre ditte per i servizi complementari;
2. rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
3. rispettare il segreto d'ufficio evitando di divulgare, in ambito esterno al servizio, notizie e fatti inerenti il proprio intervento e, comunque, rispettare gli obblighi di cui al T.U. 196/03, e provvedere alla nomina del responsabile del trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy;
4. rispettare le prescrizioni della Legge 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. rispettare i contenuti della Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al precetto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/01 (introdotto con l'art. 1, c. 42, lettera L della sopra citata legge 190), nonché all'art. 21 del D. Lgs. 39/13;
6. non richiedere somme di denaro, ad alcun titolo, agli utenti o ai loro familiari, per le prestazioni rese;
7. stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e infortuni nei confronti degli ospiti e nei confronti dei terzi;
8. dotare la struttura di linea telefonica, fax, indirizzo di posta elettronica e cellulare di reperibilità h 24;
9. comunicare tempestivamente, entro le ventiquattro ore successive, al Servizio competente i dati riguardanti gli inserimenti, le dimissioni, i trasferimenti, gli allontanamenti volontari di tutti gli ospiti, differenziati in relazione al pagamento della retta a carico del Comune di Palermo o di altro Comune;
10. istituire e tenere aggiornato il registro cartaceo (preventivamente vidimato dal Comune presso cui ha sede la struttura) e informatico (pubblicato sul sito del Settore Cittadinanza Solidale) delle presenze giornaliere degli ospiti (sia a carico del Comune di Palermo che di altri enti), con indicazione delle prestazioni erogate; il registro cartaceo dovrà essere custodito presso la struttura ed esibito ai funzionari del Comune in occasione delle attività di verifica, vigilanza e controllo;
11. registrarsi e tenere costantemente aggiornata la piattaforma informatica del Comune relativamente ai dati di propria pertinenza;
12. trasmettere riepilogo delle presenze al Servizio competente, con la periodicità e modalità, anche informatiche, stabilite dal Comune;
13. relazionare semestralmente al Servizio competente sull'attività da svolgere e su quella complessivamente svolta, sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato in applicazione del presente patto.
14. inoltrare tutta la documentazione relativa alla presente convenzione per posta elettronica.

Inoltre, l'Ente titolare della struttura si impegna a:

1. rendere accogliente e mantenere in efficienza la struttura, i servizi, le attrezzature per il buon funzionamento della stessa;
2. somministrare il vitto adeguato secondo la tabella dietetica e i menù, da esporre nei locali di cucina e sala pranzo, differenziati per fascia di età o per problemi di salute, approvati dall'A.S.P.;
3. responsabilizzare gli ospiti attraverso possibili modi di partecipazione alla gestione della vita comune;
4. comunicare al Servizio Sociale del Comune qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento degli interventi, delle eventuali difficoltà dei rapporti tra l'ente/il fruitore/la famiglia, nonché di ogni altro evento che impedisca la corretta esecuzione del servizio;
5. sostenere materialmente e psicologicamente gli utenti attraverso un rapporto personalizzato e diretto a favorire un progetto di uscita dal disagio e, quindi, dalla struttura;
6. tenere costantemente aggiornate le cartelle personali degli ospiti, compreso il progetto educativo e la scheda di anamnesi medico-psico-sociale, che dovranno essere custoditi presso la struttura ed esibiti a richiesta degli operatori incaricati del Comune di Palermo;
7. segnalare al servizio sociale o sanitario di riferimento e all'amministratore di sostegno o tutore le particolari situazioni che rendano necessarie modifiche al piano di intervento concordato;
8. stimolare l'uso corretto del tempo libero attraverso anche gite, escursioni ecc. e facilitare i contatti con la realtà sociale;
9. garantire il rapporto libero e responsabile, sostenuto dal servizio sociale o sanitario di riferimento, con le famiglie, ove possibile;
10. realizzare gli interventi, in collaborazione con il servizio sociale.

## **Obblighi del Comune**

Il Comune nomina un Responsabile del Procedimento, cui l'ente commissionario si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo. In assenza di altre indicazioni, il responsabile si intende il dirigente del servizio.

Il Comune garantisce le condizioni per il costante collegamento operativo reciproco con l'Ente per ogni aspetto inerente la presente convenzione.

Il Comune si impegna a pagare il corrispettivo entro 60 giorni dalla ricezione di fattura elettronica, supportata dalla seguente idonea documentazione: prospetti contabili e fogli di presenze mensili trasmesse per posta elettronica:

- copie dei registri degli utenti e schemi
- riassuntivi delle presenze, relativi al periodo di riferimento; i registri di presenza dovranno essere integri e non riportare cancellature o sbianchettature;
- autocertificazione che descriva e attesti il corretto adempimento della fornitura.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- CIG
- N. impegno e dati determinazione di impegno
- Numero e data della convenzione
- Causale

Il Comune si impegna ad erogare il seguente corrispettivo in base alle seguenti rette

Retta giornaliera di mantenimento € 24,00

Retta mensile per oneri fissi € 49,00

Costo pro quota per l'affitto dell'immobile nel limite di quanto previsto dalla tabella OMI dell'Agenzia delle entrate

All'importo complessivo va aggiunto il costo dell'IVA, se è dovuta

L'importo sarà liquidato per gli utenti effettivamente ospitati. In caso di dimissioni o allontanamento volontario la retta, fissa e giornaliera, è liquidata sino all'ultimo giorno di presenza effettiva.

Tutta la documentazione di cui alla presente convenzione deve essere inoltrata per posta elettronica.

## **Verifiche e controlli**

L'ente s'impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 L. 136/2010 e dell'art. 2 L.R. 15/2008, e pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e il responsabile della gestione dello stesso.

Le contabilità verranno esaminate dal Servizio competente; ove dovessero emergere difformità, errori e ogni eventuale irregolarità saranno comunicati all'Ente, che provvederà eventualmente ad inviare relative nuove fatture e/o note di credito.

L'ente locale provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti, anche di qualità, che hanno dato luogo al contratto, e sul suo regolare adempimento. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità degli interventi, anche tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri.

All'Ente sarà data comunicazione del responsabile dei controlli se persona diversa dal responsabile del procedimento.

## **Inadempimento**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di recidiva negli inadempimenti.

Nei casi di accertata violazione del presente contratto o della normativa nazionale e regionale delle strutture di ricovero si procederà alla riduzione del compenso in misura corrispondente alla riduzione del servizio offerto. Inoltre, per ogni prestazione rifiutata sarà applicata una penale di € 50,00. La stessa penale sarà applicata per ogni giorno di erogazione parziale o inadeguata per utente ricoverato. Ove la prestazione incompleta sia estesa a tutta la comunità, la penale sarà di € 100,00 al giorno. Ad ogni violazione successiva, la penale sarà applicata con la maggiorazione del 10%.

Le penali applicate saranno detratte dalla somma corrisposta. E' fatta salva ogni azione per il risarcimento del

maggior danno subito.

### **Sospensione e Revoca**

Nei casi di accertata e ripetuta violazione, anche di uno solo dei sotto elencati elementi, si procederà alla sospensione, alla eventuale revoca del Patto di accreditamento e alla cancellazione dal registro:

1. inadempimento delle prescrizioni previste dal presente contratto
2. mancato rispetto degli standard previsti per la tipologia di struttura;
3. mancata segnalazione, da effettuarsi entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, dello sfioramento della capacità ricettiva;
4. mancata segnalazione, da effettuarsi entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, della presenza di utenti in età diversa da quelle rientranti nella fascia per cui la struttura è stata accreditata;
5. mancata segnalazione, da effettuarsi entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, della presenza di utenti rientranti in tipologie diverse da quella per cui la struttura è stata accreditata;
6. mancata corrispondenza tra il personale formalmente previsto dagli standard organizzativi riferiti alla tipologia per la quale la struttura è stata accreditata, e il reale impiego di tutte le figure dell'équipe pluri-professionale;
7. mancata comunicazione delle variazioni del personale operante all'interno delle strutture, entro 5 cinque giorni dall'avvenuta modifica;
8. assenza di comunicazioni relative all'aggiornamento dei dati riguardanti gli ospiti inseriti/dimessi, sia con retta a carico del Comune di Palermo, sia con retta a carico di altri Comuni, con le modalità anche informatiche, stabilite dal Comune;
9. valutazione gravemente negativa da parte del servizio sociale o sanitario di riferimento.
10. mancato rispetto delle previsioni dell'art. 2 del D.lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

La sospensione del contratto potrà essere applicata dopo aver accertato e contestato all'ente la violazione anche di uno solo degli elementi sopra elencati. La procedura di sospensione sarà avviata dal Servizio competente, anche a seguito di verifica ispettiva che abbia rilevato anomalie o violazioni di legge.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione formale di contestazione, l'ente dovrà trasmettere relazione, motivando e chiarendo le violazioni contestate. La mancata ricezione dei chiarimenti o l'insufficiente motivazione, entro il termine di cui sopra, comporta la cancellazione della struttura dal registro degli enti accreditati.

In caso di sospensione, l'Ente si impegna a provvedere tempestivamente all'eliminazione degli elementi critici che hanno comportato la sanzione, in particolare entro 60 giorni nei casi di adeguamenti di carattere strutturale ed entro 30 relativamente alle inadempienze relative all'erogazione del servizio. In assenza di regolarizzazione nei termini previsti, si darà avvio alla cancellazione della struttura/ente dal registro delle strutture/servizi/prestazioni accreditati e alla successiva revoca del patto di accreditamento.

Nel caso di revoca del contratto, l'ente potrà richiedere nuovamente la stipula dello stesso, trascorso un anno dalla revoca e dopo che siano stati rimossi tutti i vizi riscontrati.

### **Durata e rinnovo**

Il presente contratto ha validità dal 01.01.2023 al 31.12.2023, con possibilità di rinnovo previo assenso manifestato da entrambe le parti. Non è ammesso il rinnovo tacito.

È ammessa la rinuncia formale al contratto, con preavviso di almeno trenta giorni, garantendo in ogni caso la conclusione degli interventi in corso.

Il presente contratto impegna le parti subordinatamente alla registrazione del corrispondente impegno di spesa nel limite degli utenti inseriti a carico del Comune di Palermo.

Nulla è dovuto ove non sia presente alcun utente a carico del Comune di Palermo.

### **Osservanza di leggi e regolamenti**

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente contratto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, all'Avviso Pubblico e ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati

Per la risoluzione di eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, sarà competente esclusivamente il Foro di Palermo.

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 comma b) parte II della legge del Registro – D.P.R 131/1986.

Si accettano espressamente le condizioni di rendicontazione previste dall'art. 5 e gli artt. 7 8 9 10 11

### **Trattamento dati**

L'Ente è incaricato al trattamento dati in relazione agli utenti e alle attività poste in essere per conto del Comune, come da designazione, di seguito riportata, sottoscritta per accettazione.

*Designazione del responsabile del trattamento dati personali ai sensi dell'art.28 del regolamento UE 2016/679.*

L'Amministrazione Comunale, in qualità di Titolare del Trattamento designa l'Ente Contraente quale Responsabile del Trattamento dati personali (di seguito, nel presente articolo, definito anche Responsabile o Fornitore) ai sensi dell'Articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, nel presente articolo, definito anche GDPR) preposto allo svolgimento delle attività alla fornitura di cui al presente contratto.

Il Responsabile dichiara di presentare adeguata e documentata esperienza, capacità ed affidabilità in relazione ai compiti ad esso affidati dal Titolare nonché idonea organizzazione tecnica, organizzativa e di risorse atte ad eseguirla.

Il Responsabile conferma e garantisce il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, anche con riferimento al profilo relativo alla sicurezza (attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679) e al rispetto dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile offre al Titolare del trattamento il servizio di acquisizione e conservazione dei dati sensibili degli utenti di cui verrà a conoscenza in forza del presente contratto. Tale servizio sarà fornito ai sensi e per la durata del presente contratto. Fino alla data di termine del presente contratto, il Responsabile dovrà attenersi scrupolosamente alle presenti istruzioni e alle altre impartite dal Titolare del trattamento ovvero dal Responsabile della protezione dei dati (detto anche Data Protection Officer) da questo nominato. I termini degli obblighi della presente nomina sono da intendersi tacitamente estesi in caso di estensione contrattuale del presente contratto.

Nello svolgimento dei suindicati compiti, il responsabile deve attenersi alle istruzioni impartite dal titolare. Lo stesso, in particolare, deve:

trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;

trattare tali dati solo per finalità determinate, esplicite e legittime indicate dal Titolare, e successivamente trattarli in modo compatibile con tali finalità;

verificare che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità definite dal Titolare per le quali sono trattati;

verificare che i dati siano esatti e, se necessario, provvedere al loro aggiornamento; conservare

e trattare i dati personali solo in base alle istruzioni ricevute e non per altre finalità;

trattare i dati in modo integro e riservato garantendo, per quanto di propria competenza, un'adeguata sicurezza degli stessi in modo da ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;

trattare i dati sulla base di un obbligo legale oppure del consenso dell'interessato oppure per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte oppure per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento oppure per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore;

comunicare i dati personali dell'interessato solo previa autorizzazione del Titolare.

In ogni caso, ogni comunicazione deve avvenire esclusivamente per finalità collegate all'esecuzione del contratto in essere con il Titolare del trattamento.

In particolare, il Responsabile dovrà:

se necessario e previsto dalla normativa vigente, rendere idonea informativa agli interessati prima dell'inizio dell'attività di trattamento di dati personali;

cooperare con il Titolare per garantire agli interessati, per quanto di propria competenza, un effettivo ed efficace esercizio dei diritti sopra menzionati;

designare per iscritto gli Addetti al trattamento dei dati personali che svolgeranno operazioni di trattamento di dati personali, impartendo agli stessi le necessarie istruzioni e verificando che queste siano rispettate;

svolgere formazione periodica agli Addetti al trattamento dei dati personali relativamente alle tematiche connesse alla protezione dei dati personali;

nominare gli amministratori di sistema, verificarne l'attività e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi degli stessi, con l'indicazione delle funzioni ad essi attribuite, in conformità con la normativa vigente e con il provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante Privacy "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" e successive integrazioni e modificazioni;

consegnare l'elenco degli amministratori di sistema di cui al punto precedente al titolare del trattamento e comunicare tempestivamente allo stesso ogni suo mutamento ovvero conservare l'elenco degli amministratori di sistema per conto del Titolare del trattamento che può richiederne copia;

censire i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito di sua competenza su apposito Registro delle attività di trattamento (Articolo 30 del GDPR) ovvero all'interno del Registro delle attività di trattamento complessivo del Responsabile con indicazione che detto trattamento è svolto per conto del Titolare;

implementare e verificare l'adozione delle misure tecniche ed organizzative previste per legge o regolamento e comunque di quelle volte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati durante le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza protezione dei dati;

adottare una procedura per testare, verificare e valutare, quando possibile da entità indipendente dal Responsabile stesso, regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate, di cui al punto precedente, al fine di garantire la sicurezza del trattamento con cadenza almeno annuale;

fornire comunicazione dell'effettuazione delle verifiche periodiche di cui al punto precedente e segnalare immediatamente le eventuali carenze o vulnerabilità rilevate nel corso delle verifiche al Titolare del trattamento;

predisporre una procedura interna atta all'identificazione delle violazioni dei dati personali (come definito nell'Articolo 4 del GDPR) e comunicare con prontezza, e comunque entro 48h dall'identificazione di detta violazione, al Titolare del trattamento fornendo le opportune informazioni al Titolare del trattamento;

comunicare con prontezza qualsiasi circostanza rilevante ai fini del D.lgs. 196/2003 o del Regolamento UE n. 679/2016 (come richieste del Garante, ispezioni, violazioni di dati, ecc.), nonché l'esito della procedura suddetta e qualsiasi violazione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di comunicare al Responsabile prima dell'inizio e durante le attività di trattamento ulteriori istruzioni per l'espletamento delle attività a lui delegate ovvero misure di sicurezza tecniche e/o organizzative integrative.

Il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di effettuare visite di controllo, direttamente o per il tramite di suoi incaricati eventualmente esterni al Titolare stesso, presso il Responsabile. Il Titolare si impegna a dare preventiva comunicazione delle visite di controllo e, qualora svolte da parte di incaricati esterni al Titolare, di indicarne i riferimenti e nominativi delle persone coinvolte e l'ambito di verifica ad essi conferito nell'incarico.

Il Responsabile collabora alle attività di verifica del suo operato realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile del trattamento garantisce al Titolare che gli Addetti al trattamento dei dati personali da lui designati sono vincolati al più stretto riserbo sulla base di atti negoziali (es. codici di condotta interni, accordi di riservatezza specifiche – NDA -, ecc.) o disposizioni normative previste dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale cui il Responsabile e gli Addetti al trattamento dei dati personali sono soggetti.

Il Responsabile del trattamento designato potrà avvalersi di un altro soggetto per lo svolgimento di parte delle attività di trattamento a lui delegate (cosiddetto "sub-responsabile") solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. L'incarico conferito dovrà essere disciplinato da un atto di designazione a responsabile del trattamento conforme a quanto previsto dall'Articolo 28, comma 2 e 4, del Regolamento UE 679/2016. In caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento dovrà informare il Titolare di eventuali designazioni o sostituzioni dei sub-responsabili del trattamento, il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di opporvisi nel termine di 30 giorni dal momento in cui viene informato della circostanza da parte del Responsabile.

Il Responsabile del trattamento risponde dei danni causati nel corso delle operazioni di trattamento dall'operato dei soggetti autorizzati da egli stesso e dei sub-responsabili, salvo il diritto di rivalersi nei confronti di questi

ultimi. Nel caso in cui il Responsabile trasferisca i dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale per adempiere ad un obbligo giuridico cui è soggetto, lo stesso dovrà informare della circostanza il titolare prima dell'inizio delle attività di trattamento o del trasferimento stesso, salvo che ciò sia vietato da rilevanti motivi d'interesse pubblico o obblighi di legge o regolamento.

È dovere del Responsabile assistere il Titolare del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, nell'adempimento dei suoi obblighi di riscontro alle richieste degli interessati, sia fornendo allo stesso tutte le informazioni e i dati in suo possesso, sia adoperandosi materialmente per consentire al titolare di dar seguito alle istanze ricevute. Qualora l'implementazione di dette misure di sicurezza tecniche e organizzative rientrino nell'ambito degli obblighi contrattuali il Responsabile provvede direttamente ad effettuarne l'implementazione dandone comunicazione al Titolare. Qualora, invece, queste escano dall'ambito contrattuale in essere provvede a comunicare al Titolare del trattamento la necessità di implementazione, le opportune informazioni per effettuarne la valutazione da parte del Titolare del trattamento o da suo incaricato e la stima dei costi di implementazione.

Analogamente, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile, è suo dovere assistere il Titolare del trattamento sia nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza, sia nello svolgimento di una consultazione preventiva presso l'Autorità di controllo ai sensi dell'Articolo 36 del Regolamento.

Firma digitale delle parti.